

HCL Sametime Meetings 操作ガイド : トップページ

The screenshot shows the HCL Sametime Meetings homepage. At the top left is the logo and text 'HCL Sametime ミーティング'. At the top right is the user profile 'KM ようこそ Kunio Matsuo さん' and a settings icon labeled 'オーディオ/ビデオ設定'. The main section is titled 'ミーティングの開始/参加' and contains a search bar for 'ミーティング名を入力' with a '開始' button. Below this is a section for 'ミーティング名の生成' with two tabs: '自自主催のミーティング' (selected) and '最近'. A '新規' button is visible. A meeting card is shown with the title 'MeetMe.Kunio.Matsuo~40myhcls...' and subtitle 'パスワードがありません | 管理対象'. It has edit and copy icons. Below the card are checkboxes for 'ミーティングパスワードの追加' (unchecked) and '管理対象ミーティング' (checked). A tooltip 'ミーティングリンクの編集' is shown over the edit icon. A descriptive paragraph follows the checkboxes.

Callout boxes provide the following information:

- 「一時的な」会議室で開催できます (Temporary meeting rooms can be held)
- 「予め」任意の名称で会議室を複数作成できます (Multiple meeting rooms can be created in advance with arbitrary names)
- 一度作成した会議室は再利用できます (Once created, meeting rooms can be reused)
- 「管理対象」にすると予約済み会議室にできます (By setting as 'managed', you can create reserved meeting rooms)
- 他者の会議室に参加した履歴が表示されます (History of participation in other meeting rooms is displayed)
- 会議室URLのコピー (Copy meeting room URL)
- 会議室のオプション (Meeting room options)

HCL Sametime Meetings 操作ガイド : ミーティング

The screenshot shows the HCL Sametime Meetings interface. The main content area displays a presentation slide titled "Domino Volt Showroom" with the text "Build and reuse sample apps and examples. Simply download and import into your Domino Volt Sandbox or customer environment." Below the slide are sections for "All Categories", "Sample Apps", "JavaScript Library Examples", and "How To Examples".

Annotations in blue callouts provide the following information:

- カメラ、マイクへのアクセス要求は許可してください** (Allow access to camera and microphone): Points to a permission dialog box at the top center asking for camera access.
- 録画のダウンロードリンクはチャット欄にあります** (Recording download link is in the chat area): Points to a chat message on the left side of the screen.
- 画面中央の単一ユーザー/複数ユーザー表示切り替え** (Single/multi-user view toggle in the center of the screen): Points to the "オプション" (Options) button in the bottom right corner.

Other interface elements include:

- Recording notification:** "Meeting Recorder/Guest Recording has started" (20:02).
- Chat area:** Contains messages about meeting recordings and a link to <https://www.hcljapan.co.jp/software/>.
- Participant list:** Shows 6 participants: Akiko Takei, Hideo Sakai, Hiroka Akamatsu, Hiroyuki Dewa, iwata yukio, and Kunio Matsuo.
- Participant actions:** Includes options like "挙手の取り下げ" (Lower hand), "ミュート" (Mute), "カメラをオフ" (Turn off camera), and "参加者を退出させる" (Remove participant).
- Bottom toolbar:** Contains icons for chat, hand raise, mute, camera on/off, start presentation, and exit.
- Settings menu:** A list of actions on the right side, including "ビデオ品質を管理" (Manage video quality), "背景をぼかす" (Blur background), "全画面表示" (Full screen), "YouTube のビデオを共有" (Share YouTube video), "ライブストリームの開始" (Start live stream), "ミーティングリンクのコピー" (Copy meeting link), "録画の開始" (Start recording), "ミーティングを終了" (End meeting), and "設定" (Settings).

HCL Sametime Meetings Tips

• トラブル時

- F5やCtrl+Rでリロードしてください。
- ビデオ/音声途切れる場合、右下のメニューの「ビデオ品質を管理」で、Video Quality を調整してください。

• 画面の共有

- 共有画面選択一覧の一番下にある「全画面」が便利です。

• 音量調整・ミュート

- スピーカーやマイクの音量調整はOS側で調整してください。
- ミュート時、スペースキーを押すと一時的にミュートが解除できます。
- 自分の声が流れていることは、参加者アイコン左側の青色縦のアイコンで確認できます（図参照）。
- マイクやカメラの選択は「設定」パネルを行います。スピーカー出力の選択はOS側で行います。
- 「参加者」パネルの「オプション」で全員の一斉ミュートができます（個別のミュートも可）。

• 録画ファイル

- 録画ファイルはその会議に参加した人のチャット画面に表示されます。参加していない人には表示されません。
- 録画ファイルは一定時間後、自動的に削除されます。
- Sametime Meetings にログインしていないと、ダウンロードできずエラーになります。

縦型青色ドットでマイク音量
(相手に聞こえているか)を
確認できます

